



ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಟೋನೇಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

E-mail: directorcdevskub@gmail.com

web site: www.vskub.ac.in

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08392-242093

2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ:	
ಊರು :	
ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ನಂ :	
ತಾಲ್ಲೂಕು :	
ಜಿಲ್ಲೆ :	
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋಡ್ ನಂ :	
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ :	
-------------------------------------	--

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ $\sqrt{\quad}$, ಸಂಬಂಧಿಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ X ಗುರುತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

1	ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ		2	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ (ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ)	
3	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ		4	ಹೊಸ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	
5	ಹೊಸ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ				

➔ **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:** ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಹಾಳೆ)ಯಲ್ಲಿ (Letter Head) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

ಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ)

ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ,

ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

ವಿಷಯ:- 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ _____ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಬ/ಸಿಡಿಸಿ/ಸಂಯೋಜನೆ/2017-18/ ದಿನಾಂಕ: .2017

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು :			
ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ	ಚಲನ್ ನಂ.ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ		
2	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ		
3	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ		
4	ಹೊಸ ಭಾಷಾ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಶುಲ್ಕ(ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರೂ.15.000/-)		
5	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಶುಲ್ಕ(ಕೋರ್ಸ್: _____)		
6	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ		
		ಒಟ್ಟು	

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ._____ (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ)ರೂ._____ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ _____ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:___/___/2017 ರಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಕಾಪಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:_____ರಂದು directorcddevskub@gmail.com ಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅಡಕ:

1. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೂಲ ರಶೀದಿ

ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆ ನಂಬರ್: **3866101001427 (IFSC-CODE CNRB-0003866)** ಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ (Electronic Transfer) ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಚಲನ್ನಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಜ್ಞಾನನಗರ ಆವರಣ, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಪೋನೈಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08392-242093

E-mail: directorcdcvskub@gmail.com

web site: www.vskub.ac.in

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮುಂದೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೌದು/ಸರಿ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ✓ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ X ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ನುಡಿ 01ಇ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು Times New Roman ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

I. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ/ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ

1	ಸಂಘದ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ)	
	ಊರು:	ಪಿನ್ ನಂ:
	ತಾಲ್ಲೂಕು:	ಜಿಲ್ಲೆ:
	In English	
	Place:	Pin Code:
	Taluk:	District:
	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ :	
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ :	
	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವೇಳೆ :	
2	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/> ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ನೊಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ : _____ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-1 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
3	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-2 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
4	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ (ಪೋಟ ನಿಯಮಗಳು) ಪ್ರತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-3 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
5	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ /ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿದೆ : ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-4 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
6	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಅಡಾವೆ (balance sheet) ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತು-5 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	

7	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ (budget) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು :			
8	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ <input type="text"/>			
9	ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಸಂಘದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ			
ಅ. ಸಂ.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಊರು	ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ವರ್ಷ	ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)				
10	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಇತರೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳು:			

II. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

(ಸೂಚನೆ: ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸರ್ಕಾರದ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ Letter head (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಹಾಳೆ) ಮತ್ತು Seal (ಮುದ್ರೆ)ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ/ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕಾನೂನು 2000ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ)

1	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ)			
	ಊರು:		ಪಿನ್ ನಂ:	
	ತಾಲ್ಲೂಕು:		ಜಿಲ್ಲೆ:	
	In English			
	Place:		Pin Code:	
	Taluk:		District:	
2	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ:		ಸ್ನಾತಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	<input type="text"/>
			ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿನ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	<input type="text"/>

3	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು :	
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜನನ ದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy) :	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ :
	ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ-ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಛೇರಿ :	ಮನೆ :
	ಕಾಲೇಜಿನ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ :	ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಕಾಲೇಜಿನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ :
	ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಕಡ್ಡಾಯ)	
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಕಡ್ಡಾಯ)	
4	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ : ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/> ಅನುದಾನಿತ <input type="checkbox"/> ಅನುದಾನರಹಿತ <input type="checkbox"/>	
	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 2(ಎಫ್) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
5	ಲಗತ್ತು-6 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 12(ಬಿ)ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
	ಲಗತ್ತು-7 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>	
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? <input type="checkbox"/>		
ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿ : _____ ದಿಂದ _____ ವರೆಗೆ ನ್ಯಾಕ್ ನೀಡಿದ ಗ್ರೇಡ್ <input type="checkbox"/>		
ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಈ ಕುರಿತು ವಿವರ : _____		
ಲಗತ್ತು-8 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>		

III. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ :

ಅ. ಸಂ.	ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಭಾಷೆ	ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುಮತಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಅಡಕ
ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು :					
1					ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
2					
3					
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು :					
1					
2					

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table), ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವುದು.

IV. ಈಗಿರುವ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು :

1. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.				
ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

- ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಗು.ವಿ.ಗುಲ್ಪರ್ಗಾ/ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯು(LIC) ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ವರದಿ

- ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಮಾನ್ಯತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
 - ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ) ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
 - ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
 - ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

2. 2017-18 ರಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ (ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ) ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)(2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ (ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

- ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಹಿಂದಿನ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಮಾನ್ಯತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ) ಕಾಯ್ದೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯು(LIC) ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

3. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

4. 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ವಿವರ.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಈಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

V. 1. ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗು.ವಿ.ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ವಿವರ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ಅ. ಸಂ.	ಕೋರ್ಸ್	ಡಿ.ಡಿ./ಚಲನ್ ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ರೂಪಾಯಿ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
1					
2					

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)	
3	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-09 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/> 2015-16 ಮತ್ತು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-10 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>

VI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ :

1. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿವರ

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪ.ಜಾತಿ		ಪ.ವರ್ಗ		ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1		2-ಎ		2-ಬಿ		3-ಎ		3-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
		ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)																		

2. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದರ್ಜೆವಾರು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಪ್ರತಿಶತ ಫಲಿತಾಂಶ
				ಡಿಪ್ಲಿಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ	ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆ	
	1							
	3							
	5							
	2							
	4							
	6							
	1							
	3							
	5							
	2							
	4							
	6							
	1							

	3							
	5							
	2							
	4							
	6							

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

3. 2016-17ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ :

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪರೀಕ್ಷೆ	ನಕಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	1,3,5ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್		
	2,4,6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್		

2015-16ರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-11 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

VII. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಕಸನಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಘಟಕಗಳಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಅ. ಸಂ.	ಘಟಕಗಳ ನಮೂನೆ	ಇದೆ/ ಇಲ್ಲ	ಸಂಯೋಜಕರ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ/ಇಲ್ಲ	ವರದಿ
1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ					ಈ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ 2015-16ರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು. <u>ಲಗತ್ತು-12</u> ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>
2.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಘಟಕ					
3.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ					
4.	ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಘಟಕ					
5.	ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಘಟಕ					
6.	ರ‍್ಯಾಗಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಘಟಕ					
7.	ಪ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಘಟಕ					
8.	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಘಟಕ					
9.	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ					
10.	ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಘಟಕ					
11.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ					
12.	ಇತರ ಪೂರಕ ಘಟಕಗಳಿದ್ದರೆ					

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ?

ಅ. ಸಂ.	ವೈದ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
1					
2					
3					
4					

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ಪಾಲಕ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ :

ಪಾಲಕ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ ಇದೆಯೇ ?

ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು : _____ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರು : _____ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

2014-15ರ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ :

VIII. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ

1. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ : (ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ (Seniority Wise) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪುರುಷರು : ಮಹಿಳೆಯರು :

ಅ. ಸಂ.	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ/ ವಿಷಯ	ಹುದ್ದೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ/ ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *	ಪ್ರವರ್ಗ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

*ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ-ಎ, ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆ-ಬಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ನೇಮಕ-ಸಿ, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆ-ಡಿ, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ-ಇ, ಇತರೆ-ಎಫ್

ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____
 ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಪದವಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ಎಂ.ಫಿಲ್.ಕೋರ್ಸಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____
 ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ XIನೇ ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಫ್.ಐ.ಪಿ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

2. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ :

ಅ. ಸಂ.	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಪ್ರಕಟಿತ ಲೇಖನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ತರಬೇತಿ/ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
		ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ			
1						
2						

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

3. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅ. ಸಂ.	ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ/ ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ವೇತನ
1									
2									

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

*ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ-ಎ, ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆ-ಬಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ನೇಮಕ-ಸಿ, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆ-ಡಿ, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ-ಇ, ಇತರೆ-ಎಫ್

IX. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವರದಿ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಟ್ಟಡವು ಸ್ವಂತ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ? ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆಯೇ ?

ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-13 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ : ಲಗತ್ತು-14 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ?

1. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅ. ಸಂ.	ಊರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ		ಭೂಮಾಲಿಕರ ಹೆಸರು	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಲೀಸ್ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದರ ದಾಖಲೆ	ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
			ಎ	ಗು			
1							ಲಗತ್ತು-15
2							ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ
3							<input type="checkbox"/>

ಸೂಚನೆ : ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

X. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ. (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)

ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗಾತ್ರ (ಫೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ.ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?	ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?
	ಉದ್ದ	ಅಗಲ			

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯ ವಿವರ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ ಗಾತ್ರ (ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ) : ಉದ್ದ ಅಗಲ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ : ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ : ಪ್ರಿಂಟರ್ : ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ :

ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ : ಶೌಚಾಲಯ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇರುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿದ್ದರೆ ವಿವರ :

3. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಮೂಹಿಕ ಕೋಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಮೂಹಿಕ ಕೋಣೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕ್ಷೇತ್ರ : ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಫೀಟ್‌ಗಳು : ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ಶೌಚಾಲಯ :
 ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು :

4. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ :

ಕ್ಷೇತ್ರ : ಚದರ ಅಡಿಗಳು :
 ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ : ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : ಪ್ರಿಂಟರ್ : ಜೆರಾಕ್ಸ್ :
 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೋಣೆ : ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ : ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ / ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವಿವರ :
 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೋಣೆ : ಕ್ಷೇತ್ರ : ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಶೌಚಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ : ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ / ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವಿವರ :
 ಉಪಹಾರ ಗೃಹದ ಸೌಲಭ್ಯ :

XI. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಮಾಹಿತಿ

ವಿವರ	ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	2016-17ರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	ನಿಲಯ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ					
ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ					
ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು : <input type="text"/> ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(Security) ಇದೆಯೇ? <input type="text"/> ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? <input type="text"/> ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(Mess) ಇದೆಯೇ? <input type="text"/> ಜನರೇಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? <input type="text"/>					

XII. ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ :

ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು : ದೂರವಾಣಿ :
 ಹೊರಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ? ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಫೀಟ್‌ಗಳು :
 ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆ :

ಜಿಮ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ : ಜಿಮ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ :

ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯಾ ? ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಸ್ವೀಲ್ ಫೀಟಗಳು :

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳು :

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನೆ ವಿವರ : ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು :

ಲಗತ್ತು-16 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯಾ?

XIII. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು

ಅ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ
1			
2			

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ)

ಅ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕೋರ್ಸ್/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

XIV.

1. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿದ್ಯುತ್/ನಕ್ಷೆ :

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ :

2. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ

ಅ. ಸಂ.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ನೇಮಕಾತಿ/ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *
1				
2				
3				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

*ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ-ಎ, ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆ-ಬಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ನೇಮಕ-ಸಿ, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆ-ಡಿ, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ-ಇ, ಇತರೆ-ಎಫ್

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದ ವಿವರ :

ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ : _____ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ : _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಹಣ : ರೂ: _____

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ಮೊತ್ತ ರೂ. : _____

ಲಗತ್ತು-17 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ ?

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ :

ಗ್ರಂಥಾಲಯ INFLIBNET ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದೆಯಾ ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರಿಕರಣ ಹೊಂದಿದೆಯಾ ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಾರ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಆಗಿದೆಯೇ?

ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯಾ ? ಪ್ರತಿ ಪೇಜ್ (ಎ4) ಜೆರಾಕ್ಸ್‌ಗೆ ದರ ರೂ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯಾ ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್/ಜನರೇಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯಾ ? ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯಾ?

ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ/ಮಲ್ಟಿಮಿಡಿಯಾ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯಾ ?

ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ.ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ಇದೆಯಾ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಇದೆಯಾ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿ.ಡಿ.ರಾಮ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ?

3. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ

ಅ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2017-18ರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ/ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ವಿವರ	
				ಸಂಖ್ಯೆ	ರೂ.
1					
2					
3	ಒಟ್ಟು				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

XV. 1. ಬಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಕ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

2015-16ರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಎಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ

2. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿಯ ಮಾಹಿತಿ

ಅ. ಸಂ.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ/ವರ್ಗ	ಸರಾಸರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯು ನಿಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರ ಇದೆ (ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1					
2					

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

XVI	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಲಗತ್ತು-18 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>
	ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು : ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input type="checkbox"/> ಭಾಗಶಃ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input type="checkbox"/> ಪೂರೈಸಲಾಗಿಲ್ಲ <input type="checkbox"/>
XVII	ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದರೆ/ವಿಫಲವಾಗಿದ್ದರೆ ಕಾರಣ ಸಹಿತ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ :
XIX	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 6'X8' ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಲಗತ್ತು-19 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>

ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅನುಬಂಧ-ಎ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	2(F) ಮತ್ತು 12(B) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅನುದಾನಿತ/ ಖಾಸಗಿ	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ /ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಪ.ಪ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಓ.ಬಿ.ಸಿ., ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	ಒಟ್ಟು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ (ಯು.ಜಿ.ಸಿ.) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ (Statutes) ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (Rules and Regulations) ಆದ್ಯಾವೇಶ (Ordinance) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ (Directions) _____ ಸಂಸ್ಥೆಯ _____ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಮೂಲಕ ಬರೆದುಕೊಡುವುದೇನೆಂದರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯಾದ ಬದಲಾವಣೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಬದಲಾವಣೆ, ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯ ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಸಂಘದ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಡಕಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ		ಲಗತ್ತು
01	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ.	01
02	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪಟ್ಟಿ.	02
03	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ (ಪೋಟ ನಿಯಮಗಳು) ಪ್ರತಿ.	03
04	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿದೆ?	04
05	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಅಡಾವೆ (balance sheet) ಪ್ರತಿ.	05
06	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 2(ಎಫ್) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	06
07	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 12(ಬಿ)ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ?	07
08	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	08
09	2016-17ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ.	09
10	2015-16 ಮತ್ತು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ	10
11	2015-16ರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪ್ರತಿ.	11
12	ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ 2015-16ರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿ.	12
13	ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.	13
14	ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ.	14
15	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ	15
16	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನೆ ವಿವರ : ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ.	16
17	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ.	17
18	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.	18
19	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 6'X8' ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ.	19