



ಬಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಬಿಜಯನಗರ ಆವರಣ, ಬಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

E-mail: directorcdcvskub@gmail.com

web site: www.vskub.ac.in

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಗಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ
(ಹಸಿರು ಐಚ್ಛಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಊರು

ಪಿನ್ ನಂ:

ತಾಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾಲೇಜು ಕೋಡ್ ನಂ.

ಸ್ನಾತಕ :

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ :

ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ:

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಾಕಿ ಜೊತೆಲ್ಲ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ✓, ಸಂಬಂಧಿಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ X ಗುರುತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	
01	ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ	
02	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ	

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮುಂದೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ನಲ್ಲಿ ಹೌದು/ಸರಿ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ✓ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ X ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ನುಡಿ ೦೫ ಇ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು Times New Roman ಫಾಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

I. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ:

1	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘದ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ
2	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ಗದ ವಿವರ: ಪ.ಜಾ. [] ಪ.ಪಂ. [] ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ [] ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ []
3	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಸ್ಥಳ, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:
4	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
5	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

II. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

(ಸೂಚನೆ: ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸರ್ಕಾರದ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ Letter head ನಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು Seal (ಮುದ್ರೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು/ಸ್ಥಳ ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಷಿದ್ಧವಾಗಿದೆ)

1	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ : (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ)
	ಊರು: [] ಪಿನ್ ನಂ: []
	ತಾಲೂಕು: [] ಜಿಲ್ಲೆ: []
2	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ: [] ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸ್ನಾತಕ [] ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ []
3	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು:
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ: [] ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: []
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿ.ವಿ. ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ: [] ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ: []
	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಐ.ಡಿ. ಕೋಡ್ ನೋಂದಿಗೆ [] ಕಛೇರಿ : [] ಮನೆ : []
	ಕಾಲೇಜಿನ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ನಂ: [] ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : []
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: [] ಕಾಲೇಜಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ: []
	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : []
	ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ []
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ []
4	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ: ಸರ್ಕಾರಿ [] ಅನುದಾನಿತ [] ಅನುದಾನರಹಿತ []
5	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಮಾನ್ಯತೆಯ ವಿವರ : 2 (ಎಫ್) [] 12 (ಬಿ) []
6	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) [] ಗ್ರೇಡ್ _____ ದಿಂದ _____ ವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
7	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ನ್ಯಾಕ್ ಸುತ್ತಿನ ಅವಧಿ (Number of Cycles) []
8	ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: []
9	ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: []

III. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ	ಕೋರ್ಸು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುಮತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಅಡಕ
ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳು:				ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಸು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. (ಅಡಕ-13)
1				
2				
3				
4				
5				
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				
1				
2				
ಪಿ. ಜಿ. ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				
1				

ಸರ್ವತೋಮುಖ ಕೋರ್ಸುಗಳು :			
1			

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು

IV. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

1. 2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ವಿವರ :

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪ.ಜಾತಿ		ಪ.ಪಂ.		ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1		2-ಎ		2-ಬಿ		3-ಎ		3-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
		ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table), ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

2. 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶ :

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಶತ ಫಲತಾಂಶ	ದರ್ಜೆವಾರು ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಸರಾಸರಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕ (I.A.Marks)	ನಕಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
					ಡಿಪ್ಲಿಂಕ್ಮೆನ್ಟ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ	ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆ		
	1									
	3									
	5									
	2									
	4									
	6									
	1									
	3									
	5									
	2									
	4									
	6									
	1									
	3									
	5									
	2									
	4									
	6									

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಸೂಚನೆ: ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ಅ.ನಂ ಕ್ರಮ ನಂಬರ IV ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿಯ 1 ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 5 ವರ್ಷದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

V. 1. ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೋರ್ಸ್	ಕಂತುಗಳು	ಡಿ.ಡಿ/ಚಲನ್ ನಂ.	ದಿನಾಂಕ	ರೂಪಾಯಿ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
1		1 ನೇ ಕಂತು				
		2 ನೇ ಕಂತು				
		3 ನೇ ಕಂತು				
2		1 ನೇ ಕಂತು				
		2 ನೇ ಕಂತು				
		3 ನೇ ಕಂತು				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

VI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವಿನ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ಕಾರ/ಯು.ಜಿ.ಸಿ.	ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ	ವರ್ಷ	ರೂಪಾಯಿ
1				
2				
3				
4				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

VII. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ.

1. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ: (ಸರ್ಕಾರ/ಅನುದಾನಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ) (*ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಬೋಧಕರ ಸಂಖ್ಯೆ			ವಿ.ವಿ. ಇಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ
				ಬಾಯಂ	ಅರೆಕಾಲಿಕ	ಒಟ್ಟು	
1							
2							
3							
4							

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರ:

(ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು: ಅಡಕ-16)

ಮರುಷ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಒಟ್ಟು:	
ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಪ.ಜಾ.	ಪ್ರ.ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು:	
ಒಟ್ಟು ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ				ಒಟ್ಟು ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಒಟ್ಟು ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪದವಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ				ಒಟ್ಟು ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಎಫ್.ಆರ್.ಪಿ.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ				ಎಫ್.ಆರ್.ಪಿ.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ				ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ /ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಪ್ರಬಂಧ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ.	

3. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ : (ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು: ಅಡಕ-16)

ಪುರುಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಒಟ್ಟು:	
ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಜವಾನರು	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು

VIII. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವರದಿ :

ಬಾಡಿಗೆ/ ಸ್ವಂತ/ ಭೋಗ್ಯ	ಊರು	ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪಹಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	ಭೂಮಾಲಕರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ	
					ಎ	ಗುಂ

IX. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ. (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೋರ್ಸ್	ಕೋರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕಾದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. m.)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				
3				
4				
5				

X. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಮಾಹಿತಿ:

ವಿವರ	ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	ನಿಲಯ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ					
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ					

ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(Security) ಇದೆಯೇ? ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?
 ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Mess) ಇದೆಯೇ? ಜನರೇಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?

XI. ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು: _____ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಹೊರಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ? ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : _____

ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆ: _____

ಜಿಮ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಜಿಮ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ: _____

ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ? ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : _____

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ವಿವರ: _____

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲ ವಿವಿಧ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನೆ ವಿವರ: ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : _____

XII. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರ್ಚಾದ ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿ/-
1				
2				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕೋರ್ಸ್/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

XIII. 1. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ :

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು: _____ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : _____

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: _____ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ : _____
 ಅರೆಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ: _____, ಇತರೆ: _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದ ವಿವರ :
 ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ: _____ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: _____
 ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಹಣ: ರೂ. _____ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಖರೀದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ. _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯ INFLIBNET ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದೆಯೇ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಾರ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಆಗಿದೆಯೇ?

ಝರಾಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಪೇಜ್ (ಎ4) ಝರಾಕ್ ಗೆ ದರ ರೂ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್./ ಜನರೇಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ? ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?

ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ/ಮಲ್ಟಿಮಿಡಿಯಾ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?

ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ. ಗ್ರಂಥಭಂಡಾರ ಇದೆಯೇ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಇದೆಯೇ? ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿ.ಡಿ ರಾಮ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

2. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ / ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ವಿವರ	
					ಸಂಖ್ಯೆ	ರೂಪಾಯಿಗಳು
1						
2						
ಒಟ್ಟು						
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)						

3. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲರುವ ವಿವಿಧ ಕೋಶಗಳ ವಿವರ :

ಆಯ್.ಕ್ಯೂ ಎಸಿ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="text"/>	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? <input type="text"/>
ಆ್ಯಂಟಿ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? <input type="text"/>	ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಕೋಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="text"/>

4.ಇತರೆ ವಿವರ :

ಎಲ್. ಸಿ. ಡಿ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಇರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. m.)
ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. m.)
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಒಟ್ಟು ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಜನರೇಟರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ HP. :	

XIV. 1. ಐ.ಇಡಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ :

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ <input type="text"/>
2018-19 ರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ? <input type="text"/>

2. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿಯ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ/ವರ್ಗ	ಸರಾಸರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯು ನಿಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರ ಇದೆ (ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1					
2					
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)					

XV. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
01.	
02.	
03.	

XVI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಜಾಲಯಲ್ಲರುವ Best Practices ಕುರಿತಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
01.	
02.	
03.	

XVII. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಕುರಿತು.

	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು	ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ
(ಹೆಸರು: _____)

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ
(ಹೆಸರು: _____)

ಮುಚ್ಚಳಕೆ ಪತ್ರ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ (ಯು.ಜಿ.ಸಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ (Statutes) ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (Rules and Regulations) ಆದ್ಯಾದೇಶ (Ordinance) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ (Directions) ಗಳಿಗೆ ----- ಸಂಸ್ಥೆ -----ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಮೂಲಕ ಬರೆದುಕೊಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯಾದ ಬದಲಾವಣೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಬದಲಾವಣೆ, ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯ ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತರುತ್ತೇವೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಚ್ಚಳಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘದ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

(ಹೆಸರು:

)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

(ಹೆಸರು:

)

ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

(ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವಾಗ ಅಡಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಂಪು ಶಾಯಿ ಯಿಂದ ಅಡಕದ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಬಲಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು)

ಅಡಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಡಕಗಳ ವಿವರ	ಹೌದು ಇಲ್ಲ
01	ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Annexure-01 ರಿಂದ Annexure-04 ರವರೆಗಿನ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (Annexure ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____)	
02	ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಿದ ಚೆಲನ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
03	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
04	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
05	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
06	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ/ಪೋಟ ನಿಯಮ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
07	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
08	ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವ ಪ್ರತಿ	
09	ಅನುದಾನಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ)	
10	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
11	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನ್ಯಾಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮರುಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
12	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
13	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷದ (2017-18 ರಿಂದ 2019-20) ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಸರಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
15	ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
16	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲೇ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
18	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಅಡಾವೆ (Balance Sheet/Audit Report) ಪತ್ರಿಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
19	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ (Budget) ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
20	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಶುಲ್ಕನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
21	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೋರಡಿ, ಭೋಧಕರ ಕೋರಡಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೋರಡಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
22	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತ್ರಿಡಾ ಸಾಧನೆ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
23	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
24	2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
25	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಇತರೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
26	2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಘಟಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯ ಪಠ್ಯೇತರ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾದ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
27	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಕಸನಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಘಟಕ, ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ. ಘಟಕ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಘಟಕ, ರ್ಯಾಂಗಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಘಟಕ, ಫ್ಲೇಸಮೆಂಟ್ ಘಟಕ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಘಟಕ, ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ, ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಘಟಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕ, ಇತರೆ ಪೂರಕ ಘಟಕಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ, ಸಾಧನೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
28	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಹೆಸರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
29	ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
30	ಪಾಲಕ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
31	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯುಜಿಸಿ/ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಕುರಿತಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ, ವರ್ಷ, ರೂಪಾಯಿ, ದಿನಾಂಕ, ಡಿ.ಡಿ/ಇತರೆ ದಾಖಲೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
32	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅೀಸ್/ಬಾಡಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
33	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
34	2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
35	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
36	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 4X6 ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
37	ಮುಚ್ಚಳಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
38	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲೂ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸುವವರು ಅಡಕಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಅ.ನಂ.18 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	

**ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ
ಕೋರ್ಸು/ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.**

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ
ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಭಾಷಾ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.**

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ
ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.**

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ		ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ		ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
			01		
			02		
			03		
			04		
			05		
			01		
			02		
			03		
			04		
			05		
			01		
			02		
			03		
			04		
			05		

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

(ಹೆಸರು: ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ
ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.**

(ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.)

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

ಅ. ನಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಶೆರಾ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)