



ಬಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ, ಬಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

E-mail: directorcdcvskub@gmail.com

web site: www.vskub.ac.in

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

Application for Pre-Qualification 2020-21 (New College/New UG Courses and New PG Courses)

2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಾಹತೆ ಅರ್ಜಿ

(ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸು)

(ಸೀಬಿ ಬಣ್ಣದ ಬೈಂಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಊರು

ಪಿನ್ ನಂ:

ತಾಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾಲೇಜು ಕೋಡ್ ನಂ.

ಸ್ನಾತಕ :

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ :

ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸು

ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸು

ಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ)

ಬಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ,

ಬಳ್ಳಾರಿ-583105.

ವಿಷಯ:- 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಬ/ಕಾ.ಅ.ಮಂ/2019-20/482 ದಿನಾಂಕ:07.09.2019

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊಸ -----ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರೀ-ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಚಲನ್ ನಂ.ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್/ ಹೊಸ ವಿಷಯ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ		
2	ಪ್ರೀ-ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ (ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)		
	ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ:		
	ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್:		
3	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)		
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ರೂ.	

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. _____(ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ)ರೂ. _____
-----ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ. -----ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: ----- ರಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
ಅದರ 01 ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಕಾಪಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ----- ರಂದು
directorcdcvskub@gmail.com ಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅಡಕ:

I. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ/ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ

1	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘದ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ)			
	ಊರು		ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ನಂ:	
	ತಾಲ್ಲೂಕು		ಜಿಲ್ಲೆ	
	In English			
	Place:		Pin Code:	
	Taluk:		District:	
	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :		ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ :			
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ :			
2	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ನೊಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ : ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : <input type="checkbox"/> ಲಗತ್ತು-1 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>			
3	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-2 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			
4	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ (ಪೋಟ ನಿಯಮಗಳು) ಪ್ರತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-3 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			
5	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : ಲಗತ್ತು-4 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>			
6	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಅಡಾವೆ (balance sheet) ಪ್ರತಿ (ಹೊಸದಾಗಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ) ಲಗತ್ತು-5 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>			
7	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ (budget) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು : (ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) ಲಗತ್ತು-6 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			
8	ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸೊಸೈಟಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ			
9	ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಸಂಘದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ			
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಊರು	ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ವರ್ಷ	ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು
	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಇತರೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳು:			

II. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

1	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ)	
	ಊರು	ಪಿನ್ ನಂ:
	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ:
	In English	
	Place:	Pin Code:
	Taluk:	District:
2	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ: (ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ)	ಸ್ನಾತಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿನ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :
3	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು :	
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜನನ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ :
	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಛೇರಿ :	ಕಾಲೇಜಿನ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ :
	ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಕಾಲೇಜಿನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ :
	ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಕಡ್ಡಾಯ)	
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಕಡ್ಡಾಯ)	
4	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ : ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/> ಅನುದಾನಿತ <input type="checkbox"/> ಅನುದಾನರಹಿತ <input type="checkbox"/>	
5	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 2(ಎಫ್)ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	<input type="checkbox"/> ಲಗತ್ತು-7 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>
	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ ಕಲಂ 12(ಬಿ)ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ	<input type="checkbox"/> ಲಗತ್ತು-8 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? <input type="checkbox"/>
	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಇಲ್ಲ ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿ : _____ ದಿಂದ _____ ವರೆಗೆ ನ್ಯಾಕ್ ನೀಡಿದ ಗ್ರೇಡ್ _____ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಈ ಕುರಿತು ವಿವರ : _____	<input type="checkbox"/>

III. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ : (ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ	ಭಾಷೆ	ಕೋರ್ಸು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುಮತಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಅಡಕ
	ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಲಗತ್ತು-9
	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				

IV. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

1. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ : (ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/> ಪುರುಷರು : <input type="text"/> ಮಹಿಳೆಯರು : <input type="text"/>									
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಭಾಗ/ ವಿಷಯ	ಹುದ್ದೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ/ ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *	ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
<p>ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/> ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/></p> <p>ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಪದವಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/> ಎಂ.ಫಿಲ್.ಕೋರ್ಸಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/></p> <p>ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯ XIನೇ ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಫ್.ಐ.ಪಿ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/></p>									

1. ಬೋಧಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ :

ಅ ಸಂ	ಬೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಪ್ರಕಟಿತ ಲೇಖನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ತರಬೇತಿ/ ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
		ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ			

2. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ (ಕಡ್ಡಾಯ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ/ ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ವೇತನ

V. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವರದಿ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ	ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ	<input type="checkbox"/>					
ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು :	ಲಗತ್ತು-10 ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ?	<input type="checkbox"/>					
ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ :	ಲಗತ್ತು-11 ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ?	<input type="checkbox"/>					
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ? ಇಲ್ಲ.							
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ							
ಕ್ರ.ಸಂ	ಊರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ		ಭೂಮಾಲಿಕರ ಹೆಸರು	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಲೀಸ್ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದರ ದಾಖಲೆ	ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು
			ಎ	ಗು			
1							
2							
3							

VI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ. (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)

ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗಾತ್ರ (ಫೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ.ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?	ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?
	ಉದ್ದ	ಅಗಲ			

1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ

2. ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ :

ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು :	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಹೊರಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ ?	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಫೀಚ್‌ಗಳು:
ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆ :	
ಜಿಮ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ ?	ಜಿಮ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ :
ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ ?	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : <input type="text"/> ಫೀಚ್‌ಗಳು:
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳು :	
ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ? ಇಲ್ಲ	

3. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ :	ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸ/ನಕ್ಷೆ :	ಲಗತ್ತ-12 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ : <input type="text"/>
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು :	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : ----	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ : <input type="text"/>	

4. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ನೇಮಕಾತಿ/ಸೇವಾ ಸ್ವರೂಪ *

5. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2018-19ರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ/ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
				ಸಂಖ್ಯೆ	ರೂ.
1					
ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳು :					
ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ N.C.T.E/A.I.C.T.E.ಇಂದ ಪಡೆದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ (ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ?)					
ಲಗತ್ತು - 13 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? <input type="checkbox"/>					
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 6'X8' ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.					
ಲಗತ್ತು-14 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? <input type="checkbox"/>					
ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ : ಲಭ್ಯವಿರುವ /ಸಿದ್ಧತೆಯ ವಿವರ :.					
ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ : ಲಭ್ಯವಿರುವ/ಸಿದ್ಧತೆಯ ವಿವರ:					
ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ : ರೂ. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದೇವೆ.					
ತಾವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿನ ಸ್ಥಳದಿಂದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹದೇ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ :					
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಮರ್ಥನೆ :					

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಧನ ಸಹಾಯಆಯೋಗ (ಯು.ಜಿ.ಸಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಜಯಮಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ (Statutes) ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (Rules and Regulations) ಆದ್ಯಾದೇಶ(Ordinance) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ(Direction)ಗಳಿಗೆ _____ ಸಂಸ್ಥೆಯ _____

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಮೂಲಕ ಬರೆದುಕೊಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯಾದ ಬದಲಾವಣೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಬದಲಾವಣೆ, ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯ ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತರುತ್ತೇವೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘದ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ
(ಹೆಸರು: _____)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ
(ಹೆಸರು: _____)