



ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

"ಜ್ಞಾನ ಸಾಗರ" ಆವರಣ, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ - 583 105

VIJAYANAGARA SRI KRISHNADEVARAYA UNIVERSITY

"Jnana Sagara" Campus, VinayakaNagara, Cantonment, BALLARI -583105



ಕುಲಸಚಿವರು

☎: 9880779387

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಶ್ರೀಕೃವಿಬ/ಆಡಳಿತ-ವಿಕಘ/ಕ್ಯಾಂಟನ್-ಗು/2022-23/೨613

ದಿನಾಂಕ: 06.02.2023

ಮರು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಉಪಹಾರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 18.01.2023

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಉಪಹಾರ ಗೃಹವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರಣ ಆಸಕ್ತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ದಿನಾಂಕ: 06.02.2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 11.02.2023ರೊಳಗಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ರೀಕೃ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ-583105 ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ : ಒಂದು ವರ್ಷ

6. ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ : ರೂ, 45,000/-

ಕುಲಸಚಿವರು

ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಬಳ್ಳಾರಿ

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
2. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಐ.ಸಿ.ಟಿ ವಿಭಾಗ, ವಿ.ಶ್ರೀ.ಕೃ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ವಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಇ.ಎಮ್.ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 10,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ)ವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು, ಅದನ್ನು ಅವನ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು. _____ ರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ _____ ರವರೆಗೆ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ /ಅವಳ ಪರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಟೈ ತೆರೆದ ಹರಾಜಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ:
 - ಅ) ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಮುಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಇಡುವ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೀಡುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು
 - ಆ) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಅ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬೋರ್ಡ್‌ನೀರು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 5 ರೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.)
6. ಅಡುಗೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗೆ ಬೇಕಾದ ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
7. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಾಟ್ಟಾಗಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರಬೇಕು.
8. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಆವರಣವನ್ನು (ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ) ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ನಡೆಸುವವನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳ ಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವರ್ಣಚಿತ್ರಗಳು/ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಾರದು.
9. ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಾರದು. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ದೂರುಗಳಿಗೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
10. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಓಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು
11. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8-00 ರಿಂದ 6-00 ರವರೆಗೆ ನಡೆಯಬೇಕು. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಬಹುದು.
13. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪುರ್ವ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಾರದು.
14. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಚಿತವಿಚಾರದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
15. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೆ ನೋಟೀಸ್ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಬೇಕು.
 - ಅ) ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ
 - ಆ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.
 - ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ನಾನು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕುಲಸಚಿವರು ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

**APPLICATION FORM FOR RUNNING THE UNIVERSITY CANTEEN
LOCATED IN MAIN CAMPUS, VIJAYANAGARA SRI KRISHNADEVARAYA
UNIVERSITY, BALLARI.**

| Bidder Company Details | | | |
|------------------------|---|--------------------|-------------------|
| Sl. No. | Information Required | Details / Response | |
| 1. | Firm / Company Name | | |
| 2. | Date of Incorporation | | |
| 3. | Firm / Company address | | |
| | Phone Number | | |
| 4. | Brief description of the Firm/Company including details of its main lines of business. | | |
| 5. | GST Registration No | | |
| 6. | PAN No. | | |
| 7. | State pending or past litigation if any within the last 3 years with details and explain reasons. Please also mention any claims /complaints received in the last three years | | |
| 8. | The Prospective Tenderer must have minimum Rs.1.00 lakhs turnover per annum for the last two years (2017-18 and 2018-19). | | |
| 9. | The Prospective Tenderer must have successfully executed at least two similar nature of works for Government Institutions/Universities/Organizations to prove performance as per the Specification mentioned in the Appendix-IV . (A copy of Work Order/Purchase Order/ Agreement along with the satisfactory completion certificate from the customer must be attached along with the Technical Bids). | | |
| 10. | Turnover and Profit/loss (Attach Balance sheets & P&L account) | Year | Turnover (Rs.) |
| | | 2019-20 | Profit (Rs.) |
| | | 2020-21 | |
| 11. | Price Bid of Service Items (including GST) | Enclose | |

Place :

SIGNATURE OF THE APPLICANT

PRICE SHEDULE OF ITEMS TO BE SOLD IN CANTEEN

| S.No. | Name of items | Unit | Quoted Rate In | | Calculated price (to be filled by Tender committee) |
|---|--|------------|----------------|------------------|--|
| | | | Price In Rs | Weight Factor | |
| DRINK | | | | | |
| 1 | Tea | 100 ml | | | |
| 2 | Black tea | 100 ml | | | |
| 3 | Lemon tea | 100 ml | | | |
| 4 | Coffee | 100 ml | | | |
| 5 | Black coffee | 100 ml | | | |
| 6 | Plain milk | 200 ml | | | |
| COLD DRINKS/BEVERAGES | | | | | |
| 7 | Ice tea | 100 ml | | | |
| 8 | Jal-Jeer | 200 ml | | | |
| 9 | Cold bournvita | 200 ml | | | |
| 10 | Cold Coffee | 200 ml | | | |
| 11 | Lemonade | 200 ml | | | |
| 12 | Cold drink (all popular brands of Coca-Cola, Pepsi & Amul) | As per MRP | | | |
| SANDWICHES OF FOUR SLICES (4 BREADS) | | | | | |
| 13 | Tomato Cheese Sandwich | Per Plate | | | |
| 14 | Sweet corn cheese sandwich | Per Plate | | | |
| 15 | Bombay sandwich | Per Plate | | | |
| 16 | Paneer sandwich | Per Plate | | | |
| 17 | Cheese sandwich | Per Plate | | | |
| VEG MEAL AND SNACKS | | | | | |
| 18 | Masala Dosa | Each | | | |
| 19 | Plain Dosa | Each | | | |
| 20 | Uttappam | Each | | 3 | |
| 21 | French Files | 100 gram | | 3 | |
| 22 | Maggi (veg) | Rs 10/- | | 3 | |
| 23 | Veg Meals | Per Plate | | | |
| 24 | North Indian Meals | Per Plate | | | |
| 25 | Special Thali conaining 2 Type of vegetables rice salad, dal, 4 chapthi& sweet dish name and quantity) | Per Thali | | | |