No. of Printed Pages : 2 34402



B.Ed. IV Semester Degree Examination, Dec/Jan - 2023-24 EDUCATION

2 : Educational Administration and Management (NEP)

Time: 3 Hours Maximum Marks: 80

Note: Answer the following questions according to the instructions given under each section.

SECTION - A / ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer any four of the following questions in about three pages each. 4x10=40 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಮೂರು ಪುಟಗಳಷ್ಟು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

- 1. Define Educational Management. Explain its nature and scope. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 2. Discuss in brief about the administrative setup of department of public instruction in Karnataka State. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
- 3. What is school time-table? Explain the principles involved in construction of it. ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 4. What are the types of school records? Explain their need and maintenance. ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿಧಗಳು ಯಾವುವು? ಅವುಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 5. Explain the concept, objectives and preparation of institutional planning. ಸಂಸ್ಥಾಯೋಜನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- 6. What do you mean by co-curricular activities? Explain the types and need of them. ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅರ್ಥವೇನು? ಅವುಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 7. Explain the following concepts with special reference to its objectives and functions.
 - (a) DSERT
 - (b) UGC

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

- (a) ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.
- (b) ಯು.ಜಿ.ಸಿ.



34402 2

SECTION - B / ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any eight** of the following questions in about **one** page each. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಬೇಕಾದ ಎಂಟು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ **ಒಂದು** ಪುಟದಷ್ಟು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

8x5 = 40

- 8. Explain in brief about the management of human resources. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 9. Write a short note on classroom management. ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- **10.** Distinguish between Administration and Management. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 11. Explain the importance of parent teacher association. ಪೋಷಕ–ಶಿಕ್ಷಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- 12. Write a short note on SDMC. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 13. Explain in brief about Time-Management. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- **14.** Distinguish between Inspection and Supervision. ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಶಿಸಿರಿ.
- 15. Write a short note on staff meeting. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಯ ಮೇಲೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 16. Discuss the components of institutional organization climate. ಶಾಲಾ ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ವಾತಾವರಣದ ಘಟಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
- 17. Explain in brief about scope of supervision. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 18. Write a note on School Exhibition. ಶಾಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

