



B.Com. II Semester Degree Examination, Sept./Oct. - 2024

COMMERCE

DSC - 4 : Corporate Administration

(NEP)

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 60

Note : Attempt **all** questions according to internal choice.

SECTION - A / ವಿಭಾಗ - ಎ

1. Answer the following questions.

10x1=10

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(a) What is private company ?

ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

(b) What is subsidiary company ?

ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

(c) What is MoA ?

ಸಂಘದ ಮನವಿ ಎಂದರೇನು ?

(d) What do you mean by Articles of Association ?

ಸಂಘದ ಲೇಖನಗಳು ಎಂದರೇನು ?

(e) Who is independent director ?

ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

(f) Define company secretary.

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

(g) Who is proxy ?

ಬದಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

(h) What is notice ?

ಸೂಚನೆ ಎಂದರೇನು ?

(i) Mention the two ways of dissolution of company.

ಕಂಪನಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

(j) What is a quorum of the meeting ?

ಸಭೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿ (ಕೋರಂ) ಎಂದರೇನು ?



SECTION - B / ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any four** of the following questions, each question carries **five** marks.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ ಐದು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2. Mention five features of private company. **4x5=20**
ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಐದು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
3. Write a note on contents of prospectus.
ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
4. Briefly explain position of company secretary.
ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. Write a note on essentials of meeting.
ಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
6. Explain the process of voluntary winding up of company.
ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. Briefly explain legal position of promoters.
ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾನೂನು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C / ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any three** of the following questions. Each question carries **ten** marks.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಹತ್ತು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. **3x10=30**

8. Explain the features of company.
ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Differentiate between MoA and AoA.
ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಲೇಖನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. Who is Managing Director ? Explain characteristics and appointment of MD.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Explain the duties of Secretary towards meeting.
ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. Explain the role and responsibilities of liquidator towards winding up of company.
ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಾಗ ಲಿಕ್ವಿಡೇಟರ್‌ನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

