



ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಕಂಟೋನಮೆಂಟ್ ಬಳ್ಳಾರಿ-583104



ಕುಲಸಚಿವರು

ದೂರವಾಣಿ : 08392-242703

ವಿಶ್ರೇಕೃವಿಬ/ವ.ನಿ/ರಿ.ಪಿ/ದ.ಪ/2026-27/

ದಿನಾಂಕ: 17-10-2026

ದರಪಟ್ಟಿ (Quotation) ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ : ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮುಖ್ಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ದರಪಟ್ಟಿ(Quotation) ಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 15-10-2026

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿಯ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ದರಪಟ್ಟಿ (Quotation) ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

Sl. No	Type of Register	Size	Page	Estimated Book No's	I. Sri Umakanth Printer, Ballari	
					Estimated Price	Total
1	Admission Register (15 x 20 inches)	Single Crown	350	16		
2.	Movement Register (02 Types)	Full Scape	200	30		
3.	Mess Bill Register (Individual)	Full Scape	400	12		
4.	Mess Bill Register (Yearly)	Full Scape	200	10		
5.	Identity Register (8.5 x 13.5 inches)	Full Scape	200	15		
6.	Furniture and Equipment Distribution Register	Full Scape	200	6		
7.	Furniture, Equipment & Complaint Register	Full Scape	200	12		
GST %						
Total						

ಆಸಕ್ತ ಮುದ್ರಕರು ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು "ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ದರಪಟ್ಟಿ/Quotation price list for printing Register Books" ಎಂದು ಕವರ್‌ಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಮಾನ್ಯಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನಸಾಗರ ಆವರಣ ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರಿಗೆ **ದಿನಾಂಕ: 27-10-2026 ಸಾಯಂಕಾಲ: 5.00**ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಮುದ್ರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Rokana-b

ಕುಲಸಚಿವರು,

ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

[Signature] ಬಳ್ಳಾರಿ

ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

1. GST ಮತ್ತು PAN: ಮುದ್ರಕದಾರರು ಮಾನ್ಯವಾದ GST ಹಾಗೂ PAN ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
2. ಮುದ್ರಣದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ: ಮುದ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುದ್ರಣದೋಷ, ಅಕ್ಷರದೋಷ, ಪುಟಗಳ ಕೊರತೆ, ಪುಟಗಳ ಕ್ರಮದೋಷ ಅಥವಾ ಇತರೆ ದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಮುದ್ರಕದಾರರು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯದೆ, ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ದೋಷವುರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.
3. ಮಾದರಿಯಂತೆ ಮುದ್ರಣ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒದಗಿಸುವ/ಲಗತ್ತಿಸುವ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ ಗಾತ್ರ, ಕಾಗದದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಬಣ್ಣ, ಮುಖಪುಟ, ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಏಕಮುಖ/ದ್ವಿಮುಖ ಮುದ್ರಣವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

4. ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು: ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರವು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಮಾಡಬಾರದು.
5. ಮುಂಗಡ ಹಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ: ಈ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮುದ್ರಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿತರಣಾ/ಸಾರಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಮಾದರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ: ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಕದಾರರು ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (Proof Copy) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರವೇ ಅಂತಿಮ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
7. ಕಾಗದ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಗುಣಮಟ್ಟ: ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಕಾಗದ, ಬಾಂಧಣಿ, ಮುಖಪುಟ, ಮುದ್ರಣದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
8. ಪುಟಗಳ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ: ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಮೂದುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗದಂತೆ ಮುದ್ರಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದು, ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಮದೋಷ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಮುದ್ರಕದಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಬಾಂಧಣಿ: ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ದೃಢವಾದ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಾಂಧಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಬಾಂಧಣಿ ಸಡಿಲವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
10. ವಿತರಣಾ ಅವಧಿ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯದ ಆದೇಶ/ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ವಸತಿನಿಲಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಿಸಬೇಕು.
11. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ: ಮುದ್ರಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪ್ರಮಾಣ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮುದ್ರಣದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ, ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
12. ದೋಷಪೂರಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಮುದ್ರಣ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಕದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.
13. ದರಪಟ್ಟಿಯ ಮಾನ್ಯತೆ: ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸೂಚಿಸುವ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟ, ಮುದ್ರಣ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಮುದ್ರಣದ ವಿಷಯದ ಗೌಪ್ಯತೆ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ, ನಮೂನೆಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
16. ಕೆಲಸದ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕು: ಸದರಿ ಮುದ್ರಣ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಮುದ್ರಕದಾರರು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಅಥವಾ ನಷ್ಟಪೂರಣೆಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಿಲ್ಲ.
17. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ: ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾದರಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪ್ರಮಾಣ, ದರ, ವಿತರಣಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ
2. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಪ್ರಕಟಣೆ:

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ
2. ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ